



**ISTITUTO COMPRESIVO di CAVALLERMAGGIORE**

C.A.P. 12030 P.zza Nobel, 1 CAVALLERMAGGIORE

Tel. 0172382134 - Codice fiscale 86004550041

Posta Elettr.: [segreteria@istitutosobrero.it](mailto:segreteria@istitutosobrero.it) – Posta elettr. Ministeriale: [cnic838009@istruzione.it](mailto:cnic838009@istruzione.it)

Posta elettr. Ministeriale certificata: [cnic838009@pec.istruzione.it](mailto:cnic838009@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CAVALLERMAGGIORE

Prot. 0002657 del 19/03/2024

l-7 (Uscita)

Cavallermaggiore, v. signature

Ai componenti della commissione elettorale

Al Personale docente

Al D.S.G.A.

Al personale ATA

All'Albo on-line

Al sito web

**Oggetto: Nomina della commissione elettorale d'istituto per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI)**

**Il Dirigente Scolastico,**

**VISTO** il D. Lgs 16 aprile 1994 n. 297;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 1999, n. 233, e successive modificazioni ed integrazioni, recante la riforma degli organi collegiali territoriali della scuola e, in particolare, l'articolo 2, 2 comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica istruzione e la sua durata in carica;

**VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n.12, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca";

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e, in particolare, l'articolo 47, comma 10, che ha prorogato la componente elettiva del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione al 31 agosto 2023;

**VISTO** il decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, convertito con modificazioni dalla legge 24 febbraio 2023, n. 14, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" e, in particolare l'articolo 5, comma 5-ter, che ha disposto la permanenza in carica dei componenti elettivi e non elettivi del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione sino al 31 agosto 2024;

**VISTA** l'O.M. n.234 del 5 dicembre 2023 concernente "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

DECRETA



**ISTITUTO COMPRENSIVO di CAVALLERMAGGIORE**

C.A.P. 12030 P.zza Nobel, 1 CAVALLERMAGGIORE

Tel. 0172382134 - Codice fiscale 86004550041

Posta Elettr.: [segreteria@istitutosobrero.it](mailto:segreteria@istitutosobrero.it) – Posta elettr. Ministeriale: [cnic838009@istruzione.it](mailto:cnic838009@istruzione.it)

Posta elettr. Ministeriale certificata: [cnic838009@pec.istruzione.it](mailto:cnic838009@pec.istruzione.it)

**la costituzione della commissione elettorale d'istituto per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) :**

- Dirigente Scolastica, Simonetta Bogliotti, membro di diritto;
- Componente docente: Ins. Amato Anna Maria;
- Componente docente: Ins. Merlati Michela;
- Componente ATA: assistente amministrativo Bove Marco
- Componente ATA: assistente amministrativa Ferrero Marina

La Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Art. 17, c. 3, O.M. n. 173/2020).

La Commissione Elettorale d'Istituto procede, ai sensi dell'art. 21 dell'O.M. 173/2020, ai seguenti adempimenti:

1. scelta del proprio presidente;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Simonetta Bogliotti**

Documento sottoscritto con firma digitale e  
successivamente sottoposto ad archiviazione e  
conservazione legale, secondo la normativa vigente